



Kliniken **Hartenstein**
Bad Wildungen

In den Kliniken Hartenstein werden urologisch-onkologische und orthopädische Anschlussheilbehandlungen und Rehabilitationsmaßnahmen sowie psychosomatische Rehabilitationsmaßnahmen durchgeführt.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Klinik Birkental (Orthopädie/Psychosomatik) suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

Arztsekretär (m/w/d)

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene medizinische oder kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einem der beiden oben genannten Bereiche
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Bereitschaft für neue Aufgabenstellungen
- Einsatzfreude und Organisationstalent

Zu dem Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen:

- Betreuung und Aufnahme der Rehabilitanden (Teil der Anamneseerhebung)
- Umfangreiche Bearbeitung der Rehabilitanden-Akten
- Erstellung von Entlassungsberichten und sonstigem Schriftverkehr

Wir bieten Ihnen ...

- für diese interessante Aufgabenstellung das nötige professionelle Umfeld und ein interdisziplinäres Team, das Sie gerne bei der Einarbeitung unterstützt;
- neben internen und externen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, eine leistungsgerechte Vergütung nach persönlicher Vereinbarung sowie einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz in einem innovativen und seit Jahrzehnten erfolgreichen Klinikverbund.

Gerne beantwortet Ihnen unser Verwaltungsdirektor, Herr Sven Breiksch, Ihre Fragen unter **Tel.: 05621-761000**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Kurzbewerbung unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins per Email an **s.breiksch@klinik-birkental.de** oder schriftlich direkt an:

Kliniken Hartenstein GmbH & Co.KG
Klinik Birkental
Herr Sven Breiksch
Zur Herche 2
34537 Bad Wildungen
Tel. 05621 – 76 0
www.kliniken-hartenstein.de



**BÜNDNIS
BERUF UND
FAMILIE**
WALDECK FRANKENBERG

