



Kliniken **Hartenstein**  
Bad Wildungen

Für das Team der Verwaltung in der **Klinik Birkental** suchen wir ab sofort einen

## **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)** in Teilzeit (ca. 20 Std.)

Als Mitarbeiter der Verwaltung betreuen Sie in einem 4-köpfigen Team ca. 250 Rehabilitanden und Begleitpersonen. Zu Ihren Aufgabengebieten zählen unter anderem die Abrechnung von Rehabilitationsmaßnahmen mit den Kostenträgern und Privatpatienten, die Anmeldung und Terminvereinbarung mit den Sozialdiensten zuweisender Krankenhäuser, die Fahrgeldberechnung und -auszahlung, die eigenverantwortliche Führung der Hauptkasse, die Zimmerdisposition sowie die Kommunikation mit unseren Kunden.

Sie verfügen über eine kaufmännisch orientierte Ausbildung oder eine Verwaltungsausbildung, hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit, Service- und Dienstleistungsorientierung, gute EDV-Kenntnisse im Anwenderbereich sowie eine hohe Flexibilität und gute Kommunikationsfähigkeit.

Diese Tätigkeit bietet Ihnen ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld und motivierte Kollegen. Darüber hinaus bieten wir Ihnen kollegiale Unterstützung durch ein multiprofessionelles Team, die Förderung Ihrer persönlichen Fort- und Weiterbildung, ein familienfreundliches Umfeld mit individuellen Arbeitszeitmodellen sowie eine attraktive Vergütung.

Gerne beantwortet Ihnen unser Verwaltungsdirektor, Herr Sven Breiksch, Ihre Fragen unter **Tel.: 05621-761000**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins per Email an [karriere@kliniken-hartenstein.de](mailto:karriere@kliniken-hartenstein.de) oder schriftlich direkt an:

**Kliniken Hartenstein GmbH & Co. KG**  
**Klinik Birkental**  
Herr Sven Breiksch  
Zur Herche 2  
34537 Bad Wildungen  
Tel. 05621 – 76 0  
[www.kliniken-hartenstein.de](http://www.kliniken-hartenstein.de)

