



Kliniken **Hartenstein**
Bad Wildungen

Für unsere psychosomatische Fachabteilung in der Klinik Birkental suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Arztsekretär/in (m/w/d) (Vollzeit)

Während der Rehabilitation sind durchschnittlich 110 Patienten Ihrer Betreuung und Organisation anvertraut. Als Arztsekretär/in der Psychosomatik der Klinik Birkental sind Sie Mitglied eines ca. 20-köpfigen hoch motivierten Teams aus Sekretär*innen, Ärzt*innen und Psycholog*innen und engagieren sich für einen reibungslosen Therapieverlauf. Zu ihren Aufgaben gehören die Aufnahme der Rehabilitanden, die Pflege der Rehabilitanden-Akten sowie die Organisation und Prüfung der E-Bericht-Dokumentation.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als medizinische/r Fachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation und haben erste Erfahrungen in der Rehabilitation sammeln können. Sie zeigen Interesse an der Kooperation im Rahmen einer fachübergreifenden Behandlungskonzeption, Initiativefreude, Teamgeist, Flexibilität und besitzen gute EDV-Kenntnisse, gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie Kenntnisse der med. Nomenklatur.

Diese Tätigkeit bietet Ihnen ein vielseitiges, anspruchsvolles Arbeitsumfeld und motivierte Kolleg*innen. Darüber hinaus bieten wir Ihnen die Förderung Ihrer persönlichen Fort- und Weiterbildung, ein familienfreundliches Umfeld mit individuellen Arbeitszeitmodellen sowie eine attraktive Vergütung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung per Email an karriere@kliniken-hartenstein.de oder schriftlich direkt an:

Frau Hildegard Wefing
Klinik Birkental
Kliniken Hartenstein GmbH & Co.KG
Zur Herche 2
34537 Bad Wildungen-Reinhardshausen
Tel.: 05621/76-1186 (Sekretariat Frau Stöhr)

